



GUTHRIE at a GLANCE

March - April 2021



2020 W2's were mailed out or are available through AmCheck iSolved. Check out the Guthrie Mainstream Services YouTube page for an AmCheck tutorial to reset your password, "[AmCheck - How to Reset Your Password.](#)" If you need additional assistance with accessing your account, you can contact your manager or hr@gmsaz.org.

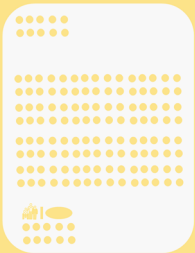
Electronic Visit Verification (EVV) member, guardian and employee agreements are being sent out for your signature. Please read over these agreements and ask questions as needed. To make the EVV transition successful, these agreements give guidelines and lay out the responsibility of both families and GMS employees. As always, we appreciate everyone working together as we navigate this new mandate.

* [EVV Member Guardian Agreement 2021](#)

* [EVV Provider Agreement 2021](#)



A **communication email address** is being created to streamline communication with our employees and the families we serve. [Click here](#) to view a short video introducing the new concept. Other than your assigned manager, this will be your main form of communication from GMS. Make sure your inbox accepts messages from our new email, hello@gmsaz.org, so you will get the latest information about benefits, policies and procedures, SpokeChoice updates, newsletters and upcoming events!



Evaluations are given semi-annually to all GMS employees. Managers will be reaching out to families and providers to complete this process. Please respond when a manager is attempting to make contact. If you do not hear from your manager by the end of March, please give them a call. Thank you for your help so we can get these done!



Time Off Requests need to be submitted through AmCheck iSolved. There is a tutorial available on the Guthrie Mainstream Service's YouTube page titled, "[AmCheck: Request Time Off](#)" which shows you how to make this request. If you need a new email sent to you so you can log in, contact your manager or our Human Resources Department at hr@gmsaz.org. Request should be made a least 2 weeks in advance.

Social Media spotlight. We want to get to know the families we serve and more of our GMS employees. If you would be willing to share a spotlight of you or your family, please reach out to your manager or heatherc@gmsaz.org. Check out our social media platforms to view some of our current provider & member spotlights!



Thank you, we are beyond grateful for everyone's patience and persistence as we work through SpokeChoice together. We appreciate all the GMS families and employees making this change with us as we continue learning together.



GUTHRIE a un VISTAZO

Marzo - Abril 2021



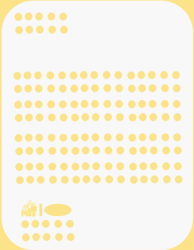
Las formas **W2 2020** se enviaron y están disponibles en AmCheck iSolved. Revisa la página de YouTube de Guthrie, en los tutoriales para reconfigurar tu contraseña a: ["AmCheck - How to Reset Your Password."](#) Si necesitas ayuda adicional para acceder a tu cuenta, consulta con tu supervisor o hr@gmsaz.org.

Los acuerdos para la **verificación de visita electrónica (EVV)** para el miembro, tutor/guardian y empleados se están enviando para que los firmes. Favor de leerlos y preguntar si tienes dudas. Para hacer la transición a EVV de manera exitosa, estos acuerdos dan las directrices y explican la responsabilidad tanto de las familias como de los empleados de GMS. Como siempre, agradecemos el esfuerzo conjunto al navegar para el cumplimiento de esta nueva disposición.



* [EVV Member Guardian Agreement 2021](#)

Se está creando **una dirección electrónica de Comunicación** para agilizar la misma con nuestros empleados y familia a las que servimos. [Oprime aquí](#) para ver un video breve que introduce el nuevo concepto. Además de tu supervisor, ésta será tu principal forma de comunicación con GMS. Asegúrate que tu buzón de entrada acepte mensajes de nuestra nueva dirección: hello@gmsaz.org, para recibir información actualizada sobre beneficios, políticas, SpokeChoice, boletines y próximos eventos!



A todos los empleados de GMS se les está evaluando semianualmente o según se necesite. Los supervisores contactarán a las familias y proveedores para realizar este proceso. Favor de responder al supervisor cuando intente contactarlos. Si no llegara a saber de él para finales de marzo, llámeme por favor. Gracias por su ayuda para la realización de lo anterior!



La **petición de tiempo libre (time off)**, debe ser realizada a través de AmCheck iSolved. Hay un tutorial disponible en la página de YouTube de Guthrie Mainstream Service's titulada, ["AmCheck: Request Time Off"](#) el cual muestra cómo hacer la petición. Si necesitara un nuevo enlace para acceder, contacta a tu supervisor o hr@gmsaz.org. La petición se hace con 2 semanas de anticipación.



Medios Sociales. Queremos conocer a las familias a las que servimos y de los empleados de GMS. Si deseas compartir algo destacado de tu familia o tú, por favor contacta a tu supervisor o a heatherc@gmsaz.org. Revisa nuestras plataformas sociales para ver lo más actualizado de los miembros y proveedores!



Gracias, estamos más que agradecidos por la paciencia y presencia al estar trabajando con SpokeChoice conjuntamente. Apreciamos a todas las familias y empleados de GMS al hacer este cambio y aprendizaje juntos.

