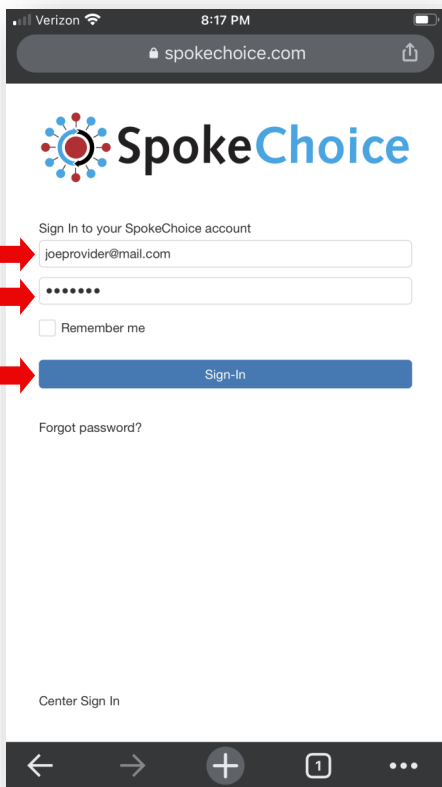


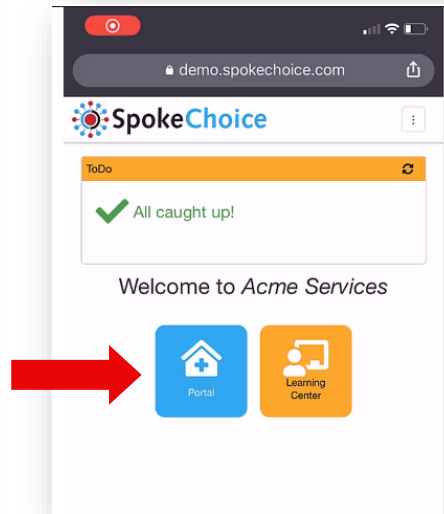
Acceso al tutor - Cómo aprobar tarjetas de horas



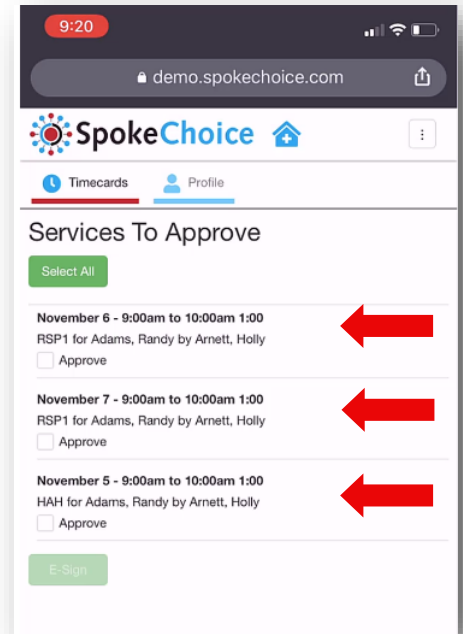
1. Ingresa a SpokeChoice con tu email y contraseña.



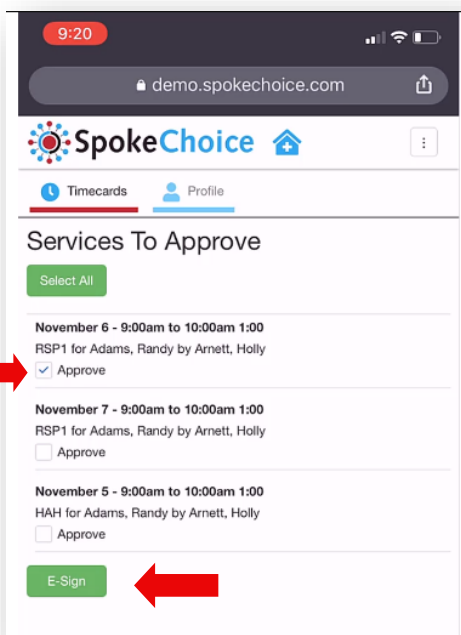
2. Para ver y aprobar servicios, selecciona "Portal" (cuadro azul).



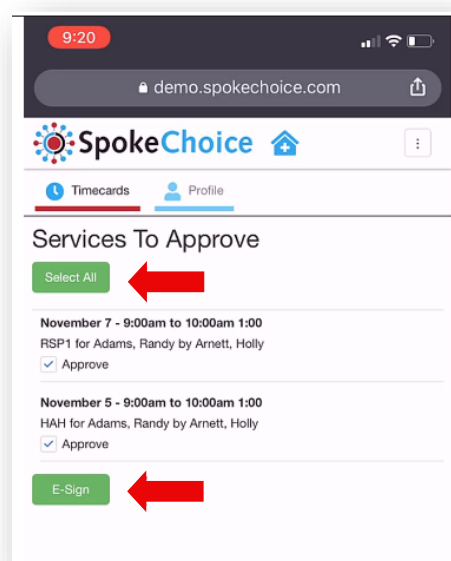
3. Revisa todos los servicios prestados.



4. Una petición única se aprueba seleccionando la cajita "Approve" para cada día y hora. Entonces da click en el botón "E-Sign".



5. Todas las peticiones se pueden aprobar a la vez eligiendo la cajita "Select all". Luego presiona el botón "E-Sign".



6. Has terminado de aprobar peticiones hasta que se provea otro servicio. Al seleccionar los 3 puntos en la esquina superior derecha, puedes...

- ➡ Cambiar entre roles si también eres proveedor
- ➡ Ver y editar tu perfil de información
- ➡ Salir de tu cuenta.

